



**İSKENDERUN**  
TİCARET VE SANAYİ ODASI  
ISKENDERUN CHAMBER OF  
COMMERCE AND INDUSTRY

**İSKENDERUN VE TİCARET SANAYİ  
ODASI ÜYE/ÜYE ADAYI/İRTİBAT KİŞİSİ  
KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE  
İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ  
("Aydınlatma Metni")**

**1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

İşbu "Üye/Üye Adayı/İrtibat Kişisi Aydınlatma Metni" 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun")'nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası ("İTSO") tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Yenişehir Mah. Atatürk Bulvarı No:51 İskenderun/ Hatay adresinde mukim, İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası ("İTSO") olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

İTSO faaliyetleri kapsamında 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ("5174 sayılı Kanun") kapsamında üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanun'da sayılan hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek yetkili makamlardan gelen taleplerin karşılanması, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, amaçları dahilinde ve bu amaçlar ile sınırlı olmak üzere İTSO tarafından işlenebilecektir.

Ayrıca, açık rızanız dahilinde, İTSO ile paylaşmış olduğunuz bilgilerinizin yanı sıra takip teknolojileri (çerez, web işaretçileri vb.) kullanmak suretiyle, üçüncü kişilere

ait görüntülenen sayfalar, tıklanan bağlantı ve reklamlar gibi davranışların takibiyle elde edilen bilgilerden yararlanılarak oluşturulan profillere dayanılarak yapılandırılan pazarlama, çevrimiçi davranışsal reklamcılık ve konum tabanlı reklamcılık yapma amaçları ile de işlenecek olup detayları <https://iskenderunto.org.tr/kisisel-verilerin-korunmasi-ve-islenmesi/> adresinde bulunan Çerez Politikasında yer almaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklamıştır.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b> Ad soyad, T.C. kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, milliyeti, medeni durumu, kimlik fotokopisi, unvanı
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Üyelik beyannamesi ve ilgili belgeler ile elde edilmektedir. 2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 3. <a href="https://iskenderunto.org.tr/">https://iskenderunto.org.tr/</a> adresinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, İTSO üyelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi, Üyelik kaydının sağlanması, Oda sicil dosyasının oluşturulması, Üyelik kimlik kartının oluşturulması, Sicile kayıt amacıyla ortaklık teyit belgesinin düzenlenmesi, Vizekolaylık vb. desteklerden üyenin yararlandırılması, Kıymetli evrak taleplerinin yerine getirilmesi, İTSO ve iş ortaklarının sunmuş olduğu desteklerin üyelere sağlanması, İTSO yönetim kurulu, meclis üyeleri ve toplantı süreçlerinin yürütülmesi, İTSO üyeliği çerçevesinde bilgi alma, inceleme, toplantıya ve seçimsüreçlerine katılım gibi mevzuattan doğan hakkın tahsisi, Üyeyi İTSO bünyesinde temsilen yetkili kişinin atamasının gerçekleştirilmesi, Kapasite raporu, yerli malı belgesi vb. İTSO'dan üye tarafından talep edilecek evrakların düzenlenmesi, İhale süreçlerinin



	<p>mevzuata uygun olarak yürütülmesi, Arşiv kayıtlarının düzenlenmesi, Hizmet taleplerinin değerlendirilmesi ve planlanması, Oda kayıt silme taleplerinin alınması ve kayıt silme işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, aidat ve hizmet bedellerinin tahsisinin yapılması, Oda üyelerinin danışmanlık ve bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi için odada çalışan personelin hizmet içi eğitim çalışmaları ile üyeler tarafından yapılacak eğitim taleplerinin tespiti, değerlendirilmesi, organizasyonu ve koordinasyonunun sağlanması, İTİSO bünyesinde proje süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, Avrupa Birliği ve diğer ilgili kuruluşlardan üyelere hibe desteklerinin sağlanması, KOBİ geliştirme ve sanayi dönüşüm faaliyetlerinin desteklenmesi, tedarikçi ağının oluşturulması, Oda ile basın arasında koordinasyonun sağlanması, oda faaliyetlerinin basın ve yayın yoluyla duyurulması, İTİSO web sitesine; basına servis edilen haberlerin girilmesi, odayla ilgili veya odanın projeleriyle ilgili tanıtım filmi hazırlanması, odanın gerçekleştireceği toplantı, etkinlik veya törenlerle ilgili, sahne hazırlanması plaket temin edilmesi ve diğer çalışmaların yapılması.</p>
--	--

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi, şirket adresi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Üyelik beyannamesi ve ilgili belgeler ile elde edilmektedir. 2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 3. <a href="https://iskenderuntso.org.tr/">https://iskenderuntso.org.tr/</a> adresinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, İTİSO üyelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi, Üyelik kaydının

	<p>sağlanması, Oda sicil dosyasının oluşturulması, sicile kayıt amacıyla ortaklık teyit belgesinin düzenlenmesi, Vize kolaylık vb. desteklerden üyenin yararlandırılması, İTİSO ve iş ortaklarının sunmuş olduğu desteklerin üyelere sağlanması, İTİSO yönetim kurulu, meclis üyeleri ve toplantı süreçlerinin yürütülmesi, İTİSO üyeliği çerçevesinde bilgi alma, inceleme, toplantıya ve seçim süreçlerine katılım gibi mevzuattan doğan hakkın tahsisi, Üyeyi İTİSO bünyesinde temsilen yetkili kişinin atamasının gerçekleştirilmesi, Arşiv kayıtlarının düzenlenmesi, Hizmet taleplerinin değerlendirilmesi ve planlanması, Oda hizmet kalitesinin geliştirilmesi noktasında, Hizmet Memnuniyet Anketi, Personel Performans Değerlendirmesi vb. anket çalışmalarının yapılması, Oda üyelerinin danışmanlık ve bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi için odada çalışan personelin hizmet içi eğitim çalışmaları ile üyeler tarafından yapılacak eğitim taleplerinin tespiti, değerlendirilmesi, organizasyonu ve koordinasyonunun sağlanması, Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması, İTİSO tarafından kayıt güncelleme çalışmalarının yürütülmesi, İTİSO bünyesinde proje süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, İTİSO bülten, güncel haberler ve duyurular hakkında bilgi verilmesi, Toplantı süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması, KOBİ geliştirme ve sanayi dönüşüm faaliyetlerinin desteklenmesi, tedarikçi ağının oluşturulması, Oda ile basın arasında koordinasyonun sağlanması, oda faaliyetlerinin basın ve yayın yoluyla duyurulması.</p>
--	--

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Finans</b> Banka hesap bilgileri, IBAN
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. Ödeme altyapısı sistemleri aracılığıyla elde edilmektedir.

<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, İTİSO üyelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi, Üyelik kaydının sağlanması, Kıymetli evrak taleplerinin yerine getirilmesi, Kapasite raporu, yerli malı belgesi vb. İTİSO'dan üye tarafından talep edilecek evrakların düzenlenmesi, Hizmet taleplerinin değerlendirilmesi ve planlanması, İTİSO'nun kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, Muhasebe kayıtlarının tutulması, aidat ve hizmet bedellerinin tahsisinin yapılması, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, İTİSO tarafından kayıt güncelleme çalışmalarının yürütülmesi, İTİSO bünyesinde gerçekleştirilen hizmetler kapsamında talep edilen hizmete ilişkin ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
--------------------------------------	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İşlem Güvenliği</b> IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri, gezilen sayfa ve incelenen ürün bilgileri vb)
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Web sitesinin ziyaret edilmesi ile elde edilmektedir. 2. E-posta aracılığıyla iletişim kurulması halinde elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Fiziksel mekân güvenliğinin temini, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Erişim yetkilerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İTİSO faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, Talep / şikayetlerin takibi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b> Fotoğraf, Video ve Ses Kayıtları
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1.İTİSO faaliyetleri kapsamında etkinlik ve organizasyon sırasında toplanan görsel kayıtlar aracılığıyla elde edilmektedir. 2. Kişinin kendisinden elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, İTİSO üyelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi, Üyelik kimlik kartının oluşturulması, Vize kolaylık vb. desteklerden üyenin yararlandırılması, İTİSO yönetim kurulu, meclis üyeleri ve toplantı süreçlerinin yürütülmesi, İTİSO üyeliği çerçevesinde bilgi alma, inceleme, toplantıya ve seçim süreçlerine katılım gibi mevzuattan doğan hakkın tahsisi, Fiziksel mekan güvenliğinin temini, İTİSO'nun kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, İTİSO'nun iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, İTİSO'nun ve İTİSO ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenğin temini, Oda üyelerinin danışmanlık ve bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi için odada çalışan personelin hizmet içi eğitim çalışmalarını ile üyeler tarafından yapılacak eğitim taleplerinin tespiti, değerlendirilmesi, organizasyonu ve koordinasyonunun sağlanması, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Oda ile basın arasında koordinasyonun sağlanması, oda faaliyetlerinin basın ve yayın yoluyla duyurulması.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Mesleki Deneyim</b> Görev
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. <a href="https://iskenderunto.org.tr/">https://iskenderunto.org.tr/</a> adresinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir.

<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, İTİSO üyelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi, Üyelik kimlik kartının oluşturulması, Vize kolaylık vb. desteklerden üyenin yararlandırılması, İTİSO yönetim kurulu, meclis üyeleri ve toplantı süreçlerinin yürütülmesi, İTİSO üyeliği çerçevesinde bilgi alma, inceleme, toplantıya ve seçim süreçlerine katılım gibi mevzuattan doğan hakkın tahsisi, Fiziksel mekan güvenliğinin temini, İTİSO'nun kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, İTİSO'nun iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, İTİSO'nun ve İTİSO ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğinin temini, Oda üyelerinin danışmanlık ve bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi için odada çalışan personelin hizmet içi eğitim çalışmaları ile üyeler tarafından yapılacak eğitim taleplerinin tespiti, değerlendirilmesi, organizasyonu ve koordinasyonunun sağlanması, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Oda ile basın arasında koordinasyonun sağlanması, oda faaliyetlerinin basın ve yayın yoluyla duyurulması.
--------------------------------------	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Diğer</b> Pay bilgisi, Tabiiyeti, İstihgal konusu, Firma adı, İmza, Araç bilgileri, Faaliyet Kodu (NACE Kodu)
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. <a href="https://iskenderuntso.org.tr/">https://iskenderuntso.org.tr/</a> adresinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, İTİSO üyelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi, Üyelik kaydının sağlanması, Oda sicil dosyasının oluşturulması,

	Üyelik kimlik kartının oluşturulması, Sicile kayıt amacıyla ortaklık teyit belgesinin düzenlenmesi, İTİSO ve iş ortaklarının sunmuş olduğu desteklerin üyelere sağlanması, İTİSO yönetim kurulu, meclis üyeleri ve toplantı süreçlerinin yürütülmesi, Üyeyi İTİSO bünyesinde temsilen yetkili kişinin atamasının gerçekleştirilmesi, Kapasite raporu, yerli malı belgesi vb. İTİSO'dan üye tarafından talep edilecek evrakların düzenlenmesi, İhale süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, Arşiv kayıtlarının düzenlenmesi, Hizmet taleplerinin değerlendirilmesi ve planlanması, Oda kayıt silme taleplerinin alınması ve kayıt silme işlemlerinin yürütülmesi, Fiziksel mekan güvenliğinin temini, İTİSO'nun kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, İTİSO'nun iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Oda üyelerinin danışmanlık ve bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi için odada çalışan personelin hizmet içi eğitim çalışmaları ile üyeler tarafından yapılacak eğitim taleplerinin tespiti, değerlendirilmesi, organizasyonu ve koordinasyonunun sağlanması, Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi.
--	---

### 3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, İTİSO üyelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi İTİSO faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili makamlardan gelen taleplerin karşılanması, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, İTİSO tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 3. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında yönetim kurulu üyelerimize, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize,

kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına ve ayrıca açık rızanız dahilinde kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

#### 4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Akınal tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilir.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığı ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

#### 5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin

kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi <https://iskenderuntso.org.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğinde yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Yenişehir Mah. Atatürk Bulvarı No:51 İskenderun/ Hatay adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak [iskenderuntso@hs03.kep.tr](mailto:iskenderuntso@hs03.kep.tr) KEP adresine iletebilir veya İTİSO sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden [info@iskenderuntso.org.tr](mailto:info@iskenderuntso.org.tr) adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.