



## İSKENDERUN TİCARET VE SANAYİ ODASI ÇALIŞAN ADAYI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

### 1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Çalışan Adayı Aydınlatma Metni” çalışan adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Yenişehir Mah. Atatürk Bulvarı No:51 İskenderun/ Hatay adresinde mukim İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası (“İTİSO”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

### 2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde; İTİSO tarafından işe alım, işe uygunluk denetimi, yerleştirme, personel temini için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanmasına ilişkin süreçlerde iş başvurularının dikkate alınması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi süreçleri kapsamında işlenebilecektir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b> Ad, soyad, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni durum, uyruk, imza
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının İTİSO’ya yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, İTİSO ve İTİSO ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. <a href="https://iskenderunso.org.tr/">https://iskenderunso.org.tr/</a> alan adlı internet sitesi üzerinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının İTİSO’ya yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, İTİSO ve İTİSO ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Hukuki İşlem</b> Mevcut dava bilgisi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Mevcut dava bilgisi işe iade davası bulunup bulunmadığı gerekçesi ile İTİSO tarafından temin edilmekte, iş başvuru formu veya çalışan adayı tarafından bizzat iletilen özgeçmiş aracılığıyla toplanmaktadır.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Çalışanın pozisyona uygunluk değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi</b> Sağlık bilgisi, *(İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), başvuruda bulunulan pozisyona engel teşkil edilebilecek ceza mahkumiyeti / tabi olunan güvenlik tedbiri bilgisi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Kişinin kendisi tarafından verilmekte iş başvuru formu veya çalışan adayı tarafından bizzat iletilen özgeçmiş aracılığıyla İTİSO tarafından temin edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Çalışanın pozisyon uygunluk değerlendirmesinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Mesleki Deneyim</b> Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar Öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, özgeçmiş(CV)
--------------------------------	---



<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. <a href="https://iskenderuntso.org.tr/">https://iskenderuntso.org.tr/</a> alan adlı internet sitesi üzerinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, İTİSO içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel ve İşitsel Veri</b> Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Fotoğraf çalışan tarafından verilmekte işe giriş evrakları altında İTİSO tarafından temin edilmektedir. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 2. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b> Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Kapalı devre güvenlik kameraları tarafından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Denetim ve güvenliğin sağlanması.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b> Öğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. <a href="https://iskenderuntso.org.tr/">https://iskenderuntso.org.tr/</a> alan adlı internet sitesi üzerinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının İTİSO'ya yapmış olduğu başvurularında süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan aday ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, İTİSO ve İTİSO ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

### 3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, iş başvurusu talebinizin ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi, İTİSO insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu kapsamda sizinle iletişime geçilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, İTİSO tarafından işbu Aydınlatma Metninin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında yönetim kurulu üyelerimize ve üst yönetim birimlerine ve yasal olarak talep edilmesi halinde kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

### 4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz İTİSO tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

Ayrıca açık rızanız olması durumunda İTİSO ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz yine yukarıda sayılan amaçlar ile bağlantılı olarak İTİSO nezdinde veya Üyelerin istihdamı süreçlerinde kullanmak ve açık pozisyon olması durumunda yeniden iletişime geçmek ve ilgili pozisyonda değerlendirilmek üzere 6 ay/1 yıl süre ile İTİSO tarafından saklanabilecektir.

## 5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, <https://iskenderuntso.org.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Başvuru Formu' nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Yenişehir Mah. Atatürk Bulvarı No:51 İskenderun/ Hatay adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak [iskenderuntso@hs03.kep.tr](mailto:iskenderuntso@hs03.kep.tr) KEP adresine iletebilir veya İTSO sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden [info@iskenderuntso.org.tr](mailto:info@iskenderuntso.org.tr) adresine gönderebilirsiniz.